

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

« 16 » 05 2025 г.

№ 432

г. Элиста

О подготовке муниципальных образовательных организаций к летнему оздоровительному периоду в 2025 году

В целях развития подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Элисты на 2019- 2026 годы». На основании плана работы Управления образования Администрации города Элисты на 2024-2025 учебный год от 13.09.2024 г. № 698/1, в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 перечень образовательных учреждений, организующих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее - лагерь с дневным пребыванием детей) в 2025 году (приложение № 1);

1.2. график приемки лагерей дневного пребывания в 2025 г. (приложение № 2);

1.3. состав комиссии по приемке лагерей дневного пребывания (приложение № 3).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Элисты, организующих лагерь с дневным пребыванием детей:

2.1. привести в соответствие с действующим законодательством положение о лагере с дневным пребыванием детей;

2.2. принять предварительные меры по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие

Лич. (Гореева СВ)

охраны или службы безопасности;

2.3. обеспечить контроль проведения мероприятий по профилактике конго-крымской геморрагической лихорадки, акарицидной обработки территории лагеря дневного пребывания;

2.4. провести профилактические мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в соответствии с эпидемиологической обстановкой;

2.5. обеспечить до 26 мая 2025 года разработку программы смены лагеря с дневным пребыванием детей;

2.6. обеспечить подбор работников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации до 22 мая 2025 года;

2.7. предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием детей обучающихся льготной категории: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, состоящие на различных видах профилактического учета, дети из семей, члены которых принимают участие в специальной военной операции, отличников учебы и активистов;

2.8. предусмотреть на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление» с размещением в нем не позднее, чем за 10 дней до открытия лагеря информации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, включая нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, количество мест в лагере дневного пребывания, в трудовых объединениях, наличие дополнительных общеразвивающих программ;

2.9. провести организационную работу по комплектованию лагеря воспитанниками в соответствии с плановой наполняемостью и профильной направленностью смен;

2.10. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников на период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

2.11. обеспечить контроль посещения начальником лагеря дневного пребывания, руководителями трудовых объединений, воспитателями ЛДП семинаров-совещаний;

2.12. предусмотреть проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о возможностях получения детьми отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей в городе Элисте, Республики Калмыкия и за ее пределами.

3. Определить:

3.1. режим и сроки работы:

- в ЛДП и профильных лагерях со 2 июня по 25 июня включительно с 8.30-14.30 часов (2-х разовое питание) при шестидневной рабочей неделе с питанием из расчета 150,0 руб. на одного ребенка (18 дней);

- в трудовых объединениях и ремонтных бригадах 10 рабочих дней с двухчасовым рабочим днем и пятидневной рабочей неделей:

1 поток - с 2 июня по 18 июня 2025 года включительно;

2, 3 потоки - с 19 июня по 2 июля 2025 года.

4. Специалисту по строительству и реконструкции зданий и сооружений Управления образования Администрации города Элисты (Дорджиев В.В.) обеспечить своевременную противоклещевую обработку территорий образовательных организаций, ремонт сантехники, технологического оборудования пищеблоков, приобретение спортивного и игрового оборудования не позднее чем за 5 дней до открытия лагерей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

А.В. Эрендженев

от «16» 05 2025 г. № 432

летний каникулярный период 2025 года

[illegible]

График приемки лагерей дневного пребывания в 2025 году

№	МБОУ	Дата	Время
1	МБОУ «СОШ № 4»	28.05.2025	9.00
2	МБОУ «СОШ № 15»		9.30
3	МКОУ «НОШ № 22»		10.00
4	МБОУ «РНГ им. препод. С. Радонежского»		10.30
5	МБОУ «СОШ № 2»		11.00
6	МБОУ «СОШ № 23» им. Эрдниева П.М.		11.30
7	МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»		12.00
8	МБОУ «СОШ № 18 им. Б.Б.Городовикова»		12.30
9	МБОУ «СОШ № 21»		13.00
10	МКОУ «НОШ № 24»		13.30
11	МБОУ «СОШ № 3 им. Сергиенко Н.Г.»	30.05.2025	9.00
12	МБОУ «СОШ № 12»		9.30
13	МБОУ «ЭКГ»		10.00
14	МБОУ «СОШ № 10» им. Бембетова В.А.		10.30
15	МБОУ «СОШ № 8 им. Номто Очинова»		11.00
16	МБУ ДО «ДДТ»		11.30
17	МБОУ «СОШ № 20»		12.00
18	МБОУ «СОШ № 17» им. Кугультинова Д.Н.		12.30
19	МБОУ «КЭГ им. Зая-Пандиты»		13.00
20	МБОУ «ЭМГ»		13.30

Состав комиссии
по приемке лагерей дневного пребывания

- Цадырова М.В. - заместитель начальника Управления образования Администрации города Элисты, председатель комиссии;
- Наминова Е.В. - специалист отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Элисты, секретарь комиссии;
- Багутова И.П. - заведующий МОЦ ДОД г. Элисты;
- Басангова С.У. - начальник отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Элисты;
- Дорджиев В.В. - специалист по строительству и реконструкции зданий и сооружений Управления образования Администрации города Элисты;
- Панченко А.Н. - специалист отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Элисты;
- Штоколова Е.В. - старший методист МОЦ ДОД г. Элисты